

**KILIS 7ARALIK ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE
TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI**

Doküman No	Tar2026
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	2/19/2026
Revizyon No	1
Ait Olduğu Dönem	2025-2026 Bahar

Birim		TARİH						Ait Olduğu Dönem	
#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm bazında değildir.							
	A.1.2. Liderlik	Bölüm bazında değildir.							
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümde ilgili komisyonlar (Staj, ÇAP, Öğrenci Değişim Komisyonları, Dikey/Yatay Geçiş, Muafiyet Komisyonu vb. komisyonlar) mevcuttur.	Komisyon görevlendirmeleri düzenli olarak yapılacaktır. Komisyon kararları Üniversitemiz kalite formları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Komisyon görevlendirmeleri her yılın ilk ayında yapılacak bölüm toplantılarında oluşturulacaktır. Komisyon kararları ilgili formlar dikkate alınarak oluşturulacaktır.	Toplantılar kayıt altına alınacaktır ve komisyon görevlendirmeleri bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir. Komisyon kararları bölüm başkanlığı onayından sonra arşivlenecektir.	Komisyonların oluşturulmaması halinde bölüm başkanlığı tarafından ilgili süreç başlatılacaktır. Komisyon kararlarının kalite formları çerçevesinde oluşturulmaması durumunda ilgili personele formlar ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümümüz Kalite Komisyonu mevcuttur.	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.	Kalite kültürüne yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır. Belirli aralıklarla bölüm Kalite Komisyonu toplantıları düzenlenecektir.	Yapılacak toplantılar kayıt altına alınacaktır ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.	Kalite komisyonu faaliyetleri hakkında bölüm başkanlığına belirli aralıklarla bilgilendirme yapılması.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölümümüzün web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması Üniversitemin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği bölümümüzde ilişkin tüm raporların bölümümüz web sayfasında yayınlanıyor olması	Bölümümüzün internet sayfasının güncel tutulması sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumunun kontrol edilmesi ve bölüm başkanlığına geri bildirim verilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumunun aylık bölüm başkanlığına vermiş olduğu yazılı geri bildirimler kontrol edilecektir.	Bölüm web sayfasının güncelliği ve etkinliği noktasında istenilen seviyeye ulaşılmadığı takdirde, bölüm web sorumlularının gerekirse yüz yüze veya çevrimiçi eğitimlere katılması ve bu konuda farkındalık seviyesi artırılacaktır.	Bölüm web sorumluları, Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinci ile bilime, sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlanması. Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştirilen, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği iyi eğitime tercih edilen bir bölüm olunması.	Bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri bölüm internet sayfasında paylaşılabilecektir. Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitemin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Web Sorumluları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanması kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı bölüm tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitemin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir. Uyum eğitim tutanakları kontrol edilecektir.	Bölümümüz tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölüm Stratejik Planının hazırlanmış olması. Bölüm Stratejik Planın güncellenme gereksiniminin olması.	Bölümümüz güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Stratejik planının güncellenme ihtiyacının tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi. Bölümümüz tarafından 6 aylık ya da yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirilmeleri yapılarak raporların web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Yeni oluşturulan ve güncellenen bölüm stratejik planı ve stratejik hedef ve göstergeleri bölüm web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığı kalite komisyonunca kontrol edilecektir.	Bir sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm stratejik planların izlenmesi	Bölümümüz tarafından 6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	Bölümümüz tarafından, izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar bölümümüz web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonumuz tarafından kontroller yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Bölüm bazında değildir.							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Norm kadro yönetmeliği bölüm akademik personel sayısının artışıyla bir engel teşkil ediyor olsa da, akademik personelin son 2 yılda niteliksel olarak bir üst ünvana geçişi hızlanmıştır.	Bölüm bazında kadro bekleyen personel ve ihtiyaç duyulan ek kadroların 6 aylık periyotlarda belirlenerek Fakülte Dekanlığına iletilmesi.	Öncelikli olarak ihtiyaç duyulan kadrolar belirlenecektir.	Belirlenen kadrolar düzenli aralıklarla bir üst yönetime iletilecektir.		Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı	
	A.3.3. Finansal Yönetim	Bölüm bazında değildir.							

	A.3.4. Süreç Yönetimi	Bölümümüzde süreç yönetimi, akademik dönem başlangıcı ve sonunda paydaş katılımları ile düzenli olarak yapılan bölüm toplantıları ile değerlendirilmektedir. Görev dağılımı ve iş akış süreçleri bölüm web sayfasında düzenli olarak yayımlanmata/güncellenmektedir.	Bölüm süreci yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı sürdürülerek süreç yönetimlerinin katılımcı bir yapıyla sürdürülmesi devam ettirilecektir.	Tüm komisyonların süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir.	* Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir. *Komisyon toplantıları kalite süreçlerinin gerekliliklerine uygun olarak yapılacaktır.	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Kalite sürecinde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımını sağlamak.	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına devam edilecektir.	Süreçlerde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımı sağlanacaktır.	Süreçlere dahil olan öğrenci, mezun ve dış paydaş katılım durumu kontrol edilecektir.	Uygulama aşamasında oluşan eksikler belirlenerek yeni bir takvim oluşturulması, akademik personelin önerileri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılması.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Bölüm öğrenci temsilcisinin/temsilcilerinin karar alma süreçlerine aktif katılımı.	Bölüm öğrenci temsilcisi karar alma süreçlerine dahil edilmeye devam edecektir.	Bölüm öğrenci temsilcisinin karar alma süreçlerine aktif katılımı için toplantı sırasında öğrenciye söz verilmesi sağlanmalıdır.	İlgili toplantı tutanakları ile katılım kontrol edilecektir.	Bölüm öğrenci temsilcisine bölüm toplantılarına katılımı için önceden bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Kurulu	Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlara ilişkin çalışmaların çeşitlendirilmesi. Bölüm mezunlarla iletişim komisyonu oluşturulmuştur ve mezunlarla iletişimin bu yolla da artırılmaya başlanmıştır.	Bölümümüzdeki mezunlarla iletişim komisyonunun son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olmalarını sağlayarak mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır. Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. Kariyer günleri düzenlenerek mezunların sektör ile olan bağları güçlendirilecektir.	Mezun buluşmaları düzenlenerek mezunların öğrenciler ile buluşması gerçekleştirilecektir.	Mezunlarla iletişim komisyonu belirli aralıklarla bölüm başkanlığına süreç hakkında bilgi verecektir. Bölümümüz mezunlarla iletişim komisyonu tarafından yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı raporlandırılacaktır.	UBYS üzerinden gönderilen e- postaların doğru adrese ulaşma sayısının artırılması amacıyla mezunların UBYS bilgilerinin güncel tutulması, mezunlarla iletişim komisyonlarının mezunlara ulaşarak bilgi güncelleme gerekliliğini iletmesi, mezunların memnuniyet anketinin cevaplama oranının yükseltilmesi sağlanacaktır.	Mezunlarla İletişim Komisyonu	İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar: Mezun öğrenciler, Yurtiçi Üniversitelerinin İlgili Bölümleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus program sorumlusu ve uluslararası öğrenciler ile iletişim komisyonu bulunmaktadır.	Bölümümüzde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili komisyonların uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapılması.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanakların incelenmesi.	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonlarının olmadığı durumlarda bölüm bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Bölüm akademik personeli değişim programlarından yeterince yararlanmaktadır. Personelin en az 2/3 bu programlarından düzenli olarak yararlanmaktadır.	Erasmus değişim programı ve post- doktora eğitim süreci kapsamında akademik personelin yurt dışı tecrübe süreçleri planlanacaktır.	İlgili değişim programlarından yararlanacak akademik personel belirlenecektir.	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir.		Bölüm Kurulu	Erasmus Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliğinde artışı ya da artırılması	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması planlanacaktır.	Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlara katılım sağlanacaktır.	Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı, gelen- giden öğrenci ve personel sayıları kontrol edilecektir.			Bölüm Erasmus Koordinatörü

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#	Alt Öçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Bölüm tarafından yürütülen Lisans ve Yüksek Lisans programının bulunması. İlgili programın akredite olması.	Lisans programının akreditasyon sürecinin 2026 sonunda tamamlanması.	Akreditasyon süreci ile ilgili komisyon oluşturulması.	Komisyon tarafından belirlenen eylem planının gözden geçirilmesi.	Komisyon eylem planının düzenli aralıkla güncellenmesi	Bölüm Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü

B.1. Program Tasarım, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Lisans ve yüksek lisans programlarının ders bilgi paketleri % 100 olarak tamamlanmış ve eğitim kataloğunda paylaşılmıştır.	Ders programının güncellenmesi için komisyon oluşturulmuş ve faaliyete başlamıştır.	2025/2026 Akademik yılı güz ve bahar dönemlerinde ilk değişiklikler uygulanacak ve ders programının güncellenmesi ile 2025 yılı tamamlanacaktır.	Komisyon önerileri bölüm kurulu tarafından düzenli aralıklarla izlenecek ve öğrenci geri bildirimleri ilgili değişikliklerin etkisi incelenecektir.	Komisyon önerileri ve paydaş katılımı ile alternatif yol haritaları belirlenecektir.	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Programın çıktılarının ders kazanımlarıyla uyumlu hale getirilmesi.	Tüm derslerin ders kazanımları ile program çıktısı eşleştirmesi ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Tüm derslerin eğitim kataloğu bilgisinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program çıktı uyumlulukları kalite komisyonu tarafından incelenerek oluşturulan rapor bölüm kuruluna iletilecektir.	İlgili süreçler belirli aralıklarla eğitim kataloğundan kontrol edilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Mevcut ders programı tasarımında öğrenci ve mezun görüşlerinin olmaması.	Derslerin genel not ortalaması ağırlıkları ve proje-ödev dayalı bir değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hususunda öğrenci ve mezun görüşleri alınacaktır.	Paydaş görüşleri anket yoluyla elde edilecek ve değerlendirilecektir.	Güncellenecek içeriklerin memnuniyet oranı belirlenecek ve stratejik planda takip edilecektir.	Paydaş katılımları yapılacak toplantılarda elde edilecek geri dönüşlerle süreç kontrol edilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program güncellenmesinde paydaş görüşü dikkate alınarak sürecin başlatılması. Akreditasyon süreci için ders dosyalarının 2025-2026 güz dönemi itibarıyla oluşturulacak olması.	Akreditasyon ve ders programı güncelleme süreci başlatılarak bölüm bazında katılımcı bir süreç benimsenecektir.	Programın güncellenmesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi İhtisaslaşma alanı ve prosedürleri ile uyumlu olarak yapılacaktır.	Güncelenen program sayısı stratejik plan aracılığıyla kontrol edilecektir.	Süreç dinamikleri sağlanarak ilerleyen dönemlerde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm dışı seçmeli ders havuzunun var olması.	Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli ders havuzundan ders almaları için gerekli yönlendirmeler sağlanacaktır. İlerleyen yıllarda bölüm seçmeli ders sayısı da artırılabilecektir.	Öğrenci danışmanları ders kayıtlarında üniversite seçmeli ders havuzundan ders seçtirmeyi teşvik edecektir.	Eğitim komisyonu tarafından mezun sürecindeki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma durumları belirlenecek ve gerekli geri dönüşler sağlanacaktır.	Öğrenci danışmanları süreçler ile ilgili her dönem başında bilgilendirilecek ve sürecin devamlılığı sağlanacaktır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	*Bölüm akademik personelinin eğitimcilerin eğitimi programına düzenli olarak katılması.	Akademik personelin eğitim ihtiyaçlarına bağlı olarak eğitimcilerin eğitimi süreçlerine aktif katılımları düzenli olarak devam ettirilecektir.	İlgili eğitim süreçleri hakkında Kalite Komisyonu stratejik plan ile uyumlu olarak gerekli duyuruları yapacaktır.	İlgili eğitimlere ait katılım belgeleri yılda 2 kere istenecek ve devamlılığı sağlanacaktır.	Her yıl başlangıcında gerekli bilgilendirme, değerlendirme ve planlama raporu Kalite Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme		Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen değerlendirme sisteminin derslerde aktif olarak kullanılması.	Akademik personelin beklenti, memnuniyet ve ders değerlendirme uygulamaları devam ettirilecektir.	Dönem başlangıç toplantılarında çoklu değerlendirme sisteminin uygulanması paydaş katılımıyla değerlendirilecektir.	Anketler ile ilgili kontrol ve güncelleme sağlanacaktır.	Anketlerden sağlanan geri bildirimler ile gerekli önlem alınacaktır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi		Bölüm öğrenci kabülünde merkezi sınav dışında yatay ve dikey geçiş uygulamaları ile öğrenci alınmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenim süreçlerinde başarılı oldukları derslerin kabul süreci Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.	Bölmeye gelen öğrencilerin ders intibak işlemlerinin sorumlu öğretim üyesi başkanlığında oluşturulan komisyon aracılığıyla "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre yapılacaktır.	Dönem başlangıcında bölümümüze gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirtilen sürelerde yapılacaktır.	Ders kayıtları ilgili danışmanlar tarafından takip edilecek kontrol edilecektir.	Danışman öğretim elemanları tarafından intibak süreçleri takip edilecektir.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma		Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. *Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölmüde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin bölüm kurulunda planlanması ve tanımlanmasının yapılması.	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı, ilke, kural ve süreçlerin belirlenmesi	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmektedir.	Diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Fakültemizdeki başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.	Eğitim-öğretim uygulamaları mevcut biçimiyle devam edecektir.	Mevcut uygulamalar haftalık olarak UZEM platformu üzerinden ve ders saatlerinde doğrudan ilgili öğretim elemanı tarafından uygulanmaktadır.	Mevcut kaynakların ve içeriklerin yeterliliği dönem sonlarında ders anketlerindeki ilgili sorularla ölçülmektedir.	Öğrencilerin ders ve öğretim elamanına yönelik öğrenme ortam ve kaynakları her dönemde izlenmekte ve dönem sonu ders memnuniyet anketleriyle bölüm tarafından kontrol edilmektedir.	Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları	Öğrenci Danışmanları, UZEM Koordinatörlüğü	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Diplomalar hazırlanacağı kadar öğrencilere, diplomasını alırken lade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm bölümlerimizde uygulanmaktadır. Fakültemize yataç ve dikey geçiş işlemleri yürürlükteki genel yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.	Bölümümüze yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri için her akademik yılın başında oryantasyon programı düzenlenmesine devam edilecektir. Bölüm uluslararası öğrencileri için oryantasyon programlarının yapılmasına devam edilecektir. Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir. Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci koordinatörlerinin katkısıyla uyum ve bilinçlendirme faaliyetleri hazırlanacaktır.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci koordinatörlerinin katkısıyla hazırlanacak uyum ve bilinçlendirme faaliyetleri akademik yıl başlangıcında hayata geçirilecektir.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin uluslararası öğrenciler üzerindeki etkisi yapılan bir sonraki faaliyette öğrencilere sorularak kontrol edilecek ve kayıt altına alınacaktır.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.	Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri	Uluslararası Öğrenci Ofisi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması. Bazı dersliklerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması. Dersliklerde kullanılan projeksiyonlardan istenilen verimin alınmaması	Alt-yapı, araç-gereç eksikliklerinin bildirimi sağlanacaktır.	Eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontroller yapılarak eksiklikler bildirilecektir.	İlgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır.	*Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı gibi gerekli ilave tedbirler bilgi işlem dairesine ve dekanlığa bildirilecektir.	Bölüm Kurulu	Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Bölümümüzde bir öğrencinin dezavantajlı durumu nedeniyle bir dersin yükümlülüklerini yerine getiremediği hallerde öğrencinin talebi, danışmanın ve ders öğretimin elemanının görüşü ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılabilmektedir. Dezavantajlı bireylerin için engel durumuna göre sınav ve gözetmen görevlendirmeleri de yapılmaktadır.	Dezavantajlı bireylerin eğitim-öğretim süreçlerini kolaylaştırmaya yönelik uygulamalar planlanacaktır.	Belirlenen uygulamalar her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulanacaktır.	Dezavantajlı gruplara yönelik toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir.	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretim Elemanları	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. *Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı yeterli değildir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmamakta birlikte bunun devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda planlama yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanmasına ilişkin çalışma her akademik yılın başlangıcında genel hatlarıyla ortaya konulacak biçimde yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti yürütülecektir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak çalışma raporlanarak Bölüm başkanlığına sunulacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti konusu dönem başı ve sonunda yapılan bölüm toplantısında gündeme alınacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin devamlılığı sağlanarak güçlü yöne evrilecektir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının yıllar içerisinde artırılması sağlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Atama ve yükseltme süreçleri 'Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi' ile 'Norm Kadro Yönetmeliği' doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümümüzde öğretim üyesi sayısı artış eğiliminde olmakla birlikte, bölümün gelişen ihtiyaçları doğrultusunda özellikle araştırma görevlisi kadrosuna gereksinim duyulmaktadır.	Bölümün araştırma görevlisi ve diğer akademik kadro talepleri, anabilim dallarının gereksinimleri göz önüne alınarak Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirilip planlanacaktır.	Bölüm Akademik Kurulunda alınan kadro talep kararları, detaylı gerekçeleriyle birlikte resmi olarak Fakülte Dekanlığına iletilecektir.	Fakülte Dekanlığı ve Personel Daire Başkanlığı süreçlerine dahil edilen kadro taleplerinin güncel durumu ve norm kadro planlamasındaki onay süreçleri periyodik olarak takip edilecektir.	Taleplerin karşılama durumuna ve ilgili makamlardan alınan geri bildirimlere göre mevcut akademik iş yükü yeniden analiz edilecek; onaylanmayan talepler için bir sonraki norm kadro döneminde güncellenmiş gerekçelerle yeni başvurular planlanacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölümümüzde bağlı anabilim dallarımızda görev yapan öğretim üyelerine yönelik uzaktan eğitim konusuna ilişkin üniversitemizin UZEM koordinatörlüğü tarafından çevrimiçi eğitimler verilmiştir. Bölümümüzde ders veren tüm akademisyenler T.C. Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı tarafından sağlanan eğitimcilerin eğitimi programlarına katılmıştır. Bölümümüzün tüm öğretim elemanları bu kapsamda iş güvenliği, mobbing, etik ve insan hakları başta olmak üzere temel office programları gibi çeşitli konularda eğitimlerini tamamlamıştır. Bölümümüz akademisyenlerinin düzenlenen etkinliklere katılımı yüksektir. Bölümümüz seçmeli ders havuzu artmış fakat kontenjanlar sınırlanmadığı için yığılmalar ortaya çıkmıştır.	Artan ihtiyaçlar doğrultusunda bölüm akademik personelinin eğitimi ve gelişim süreci planlamaya alınmıştır.	Bölüm akademik personelin gelişimine yönelik genel ile uzmanlık alanlarına yönelik eğitimlere çevrimiçi veya yüz yüze eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	Eğiticilerin eğitimi kapsamında planlanan eğitim takvimi takip edilecektir.	Gercekleştirilen eğitimlerin etkinliği değerlendirilecek, alınan geri bildirimler ve tespit edilen eksiklikler doğrultusunda bir sonraki dönemin eğitim planı güncellenerek iyileştirici önlemler alınacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Öğrenci İşleri İdari Personel

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Bölümümüzde akademik teşvik ödülleri 2025 yılında 1 akademisyenimiz faydalanmıştır. Bölümümüzde Web of Science ve Scopus indekslerindeki yayın sayısı geçmiş yıllara göre artış göstermektedir.	Bölümümüzde nitelikli yayın kültürünün oluşturulması amaçlanmaktadır. Yurtiçinde ve yurtdışında konferanslara katılmaları, indeksli yayın sayısının artırılması ve teşvik edilmiş planlanmaktadır.	İlgili endekslerde nitelikli yayın yapan ve akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim üyeleri tespit edilerek, bölüm akademik kurulu gibi resmi toplantılarda kendilerine planlanan plaket ve teşekkür belgeleri takdir edilecektir.	Uygulanan ödüllendirme ve teşvik sisteminin ardından; bölüme toplam nitelikli yayın (WoS, Scopus vb.) sayısındaki değişim ve bir sonraki dönem akademik teşvik ödülüne hak kazanan akademisyen sayısındaki artış oranları periyodik olarak izlenerek raporlanmaktadır.	Elde edilen veriler doğrultusunda ödüllendirme sisteminin motivasyona etkisi değerlendirilecek; hedeflenen artış sağlanamaması durumunda teşvik mekanizmaları da güncellenecektir	Bölüm Kurulu	Bölüm Başkanlığı
---	---	--	--	--	---	--------------	------------------

- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
#	Alt Öçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Bölümün öncelikli araştırma odaklarının bölüm stratejik planı ile belirlenmiş olması. Disiplinlerarası ve çok disiplinli araştırmaları teşvik edecek somut koordinasyon mekanizmalarının eksikliği. Genç araştırmacılara yönelik "proje yazma" ve "araştırma süreçleri yönetimi" konularında kurumsal bir mentorluk sisteminin bulunmaması.	Bölümün stratejik planı ve öncelikli araştırma hedefleri doğrultusunda; akademik personelin bilimsel çalışmalarına teşvik edilmesi, araştırma süreçlerinin yönetiminin kurumsallaştırılması ve akademik performans farkındalığının artırılması amacıyla mentorluk sistemleri ve bilgilendirme toplantıları planlanacaktır.	Bölümümüzün araştırma süreçlerini yönetmek üzere bir araştırma yönetim modeli ve organizasyonel yapı (örn. komisyon/kurul mekanizmaları) oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenerek uygulanmaya başlanmıştır. Standart uygulamalara ek olarak, akademik personeli ve genç araştırmacıları desteklemek amacıyla kurumun ihtiyaçlarına özgü bir "mentorluk ve proje yazma destek mekanizması" hayata geçirilmiştir.	Oluşturulan araştırma yönetimi mekanizmalarının ve organizasyonel yapının işlerliği; gerçekleştirilen etkinlikler, proje sayıları ve akademik performans verileri üzerinden Bölüm Akademik Kurulunda yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Organizasyonel yapının ve araştırma yönetim modelinin izlenmesinden elde edilen sonuçlara göre, süreçte tespit edilen aksaklıklar ve hedeften sapmalar Bölüm Akademik Kurulu kararlarıyla iyileştirilmekte, bir sonraki dönem eylem planı güncellenmektedir.	Tarih Bölümü	Tüm Birimler
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Üniversite kütüphanesinin sağladığı uluslararası veri tabanlarına (Web of Science, Scopus, EBSCO vb.) erişim imkanlarının yeterli olması. Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine fon ayrılması. BAP koordinatörlüğünün lisansüstü tez projelerini hızlı ve etkin bir şekilde desteklemesi.	Bölümün araştırma altyapısını güçlendirmek ve kaynak çeşitliliğini sağlamak amacıyla nitelikli araştırmalara öncelik verilecek; yüksek lisans tezlerinin BAP, TÜBİTAK (örn. 1002, 2209) ve diğer dış kaynaklı projelere dönüştürülmesine yönelik resmi başvuru süreçleri ve proje yazma eğitimleri planlanacaktır.	Araştırma-geliştirme kaynaklarının kurum stratejisi doğrultusunda etkin kullanımı sağlamak üzere, yüksek lisans tezlerinin dış kaynaklı projelere (TÜBİTAK vb.) ve iç kaynaklara (BAP) dönüştürülmesi için araştırmacıları destekleyen ve yönlendiren bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.	Bölümümüze tahsis edilen iç kaynakların (BAP bütçesi) ve dış kaynaklı projelerin (kabul/ret oranları, yıllar itibarıyla değişimleri) araştırma stratejimizle uyumu, bütçe dağılımları, çeşitliliği ve yeterliliği yıllık raporlar halinde izlenir.	Araştırma kaynaklarının dağılımı ve yeterliliğine ilişkin izleme verileri doğrultusunda; öğretim üyelerini dış kaynaklara ve stratejik ortaklıklara yönlendirecek yeni teşvik edici/kolaylaştırıcı iyileştirmeler yapılmakta, kaynak çeşitliliğini artırıcı mekanizmalar güncellenmektedir.	Tarih Bölümü	Tüm Birimler
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.	Bölümümüzde henüz bir doktora programı bulunmadığından; kurumun araştırma politikasıyla uyumlu olarak ilerleyen dönemlerde doktora programı açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (yeterli öğretim üyesi kadrosu, nitelikli yayın performansı ve fiziki altyapı) sağlanmasına yönelik stratejik ihtiyaç analizleri ve kadro talepleri planlanacaktır	Bölümde doktora programı bulunmamakla birlikte, stratejik hedefler doğrultusunda program açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (kadro, nitelikli yayın ve altyapı) sağlanmasına yönelik akademik faaliyetler desteklenmekte ve potansiyel doktora sonrası (post-doc) araştırmacılara yönelik ortak çalışma imkanlarının altyapısı hazırlanmaktadır	Doktora programı açılması için gereken akademik kadro yeterliliği, yayın hedeflerine ulaşılma durumu ve mevcut ortak araştırma imkanlarından yararlanarak araştırmacı verileri periyodik olarak izlenir.	İzleme sonuçlarına göre, asgari kadro ve fiziki altyapı ihtiyaçlarının bölüm içi dinamiklerle kısa vadede karşılanamaması durumunda, disiplinlerarası veya diğer üniversitelerle iş birliği yaparak geliştirilmesi yönünde alternatif iyileştirici stratejiler planlanıp hayata geçirilecektir.	Tarih Bölümü	Tüm Birimler

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölümde doktora derecesine sahip araştırmacı oranı yüksek olup ve eğitim alınan kurumların dağılımı yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere çeşitlilik göstermektedir. Bölümde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılan deneyimli araştırmacı sayısının yüksek olmasına rağmen araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için eğitim, çalıştay ve proje pazarları gibi faaliyetlerin henüz istenilen sistematik yapıya tam olarak kavuşmaması	Bölümdeki deneyimli araştırmacı potansiyelini harekete geçirmek ve eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi faaliyetleri sistematik bir yapıya kavuşturmak yapılacak çalışmalar planlanacaktır.	Akademik yılın başında, bölümün araştırma odaklarına uygun olarak yetkinlik geliştirici eğitimler (veri analizi, akademik yazım vb.) ve proje pazarı etkinlikleri organize edilecek, katılım resmi olarak teşvik edilecektir.	Düzenlenen eğitim ve çalıştayların sayısı, bu etkinliklere katılan deneyimli/genç araştırmacı sayıları ve katılımı memnuniyet oranları periyodik olarak ölçülecektir.	Katılımlın veya hedeflenen faydanın düşük olduğu faaliyetlerin içerikleri güncellenecek, etkinlikler akademik takvimin uygun dönemlerine kaydırılarak daha verimli hale getirilecektir.	Tarih Bölümü	Tüm Birimler
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Bölümde kurumlararası işbirliklerini ve disiplinlerarası girişimleri özendirerek mekanizmaların tanımlanmış olması. Uluslararası araştırma ağlarına katılım oranlarının ve ortak araştırma birimlerinin ürettiği çoklu araştırma faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması	Mevcut iş birliklerini ileriye taşıyarak, uluslararası araştırma ağlarına (AB, COST vb.) katılım ve ortak araştırma birimlerinin ürettiği çoklu araştırma faaliyetlerini artıracak teşvik mekanizmaları planlanacaktır.	Uluslararası proje çağruları akademisyenlere düzenli duyurulacak, ikili iş birliklerini ortak yayına dönüştürmek için paydaş kurumlarla çalıştaylar yapılacak ve uluslararası ağlara katılım süreçlerinde idari kolaylıklar sağlanacaktır.	Uluslararası araştırma ağlarına katılım sağlayan araştırmacı sayısı ve ortak araştırma birimleri tarafından üretilen nitelikli yayın/proje sayıları yıllık olarak izlenecektir.	Hedeflenen uluslararasılaşma düzeyine ulaşılamaması durumunda, proje yazma ve ağlara dahil olma konusundaki bariyerler (örneğin dil desteği) analiz edilerek dış destekli danışmanlık hizmetleri devreye alınacaktır.	Tarih Bölümü	Tüm Birimler
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmaların oluşturulması ve performans temelinde teşvik/takdir mekanizmalarının kullanılması. Bölümün üniversite içinde görünürülüğünün olmaması, bilimdalının diğer üniversiteler ile rekabetinin ölçülememesi.	Bölümün üniversite içindeki görünürülüğünü artırmak ve eşdeğer üniversite bölümleri ile rekabeti ölçülebilir için sistematik bir veri analizi ve raporlama süreci planlanacaktır. Akademisyen başına düşen bilimsel faaliyet sayısı, üniversiteki bölümler arasında ilk onda olması sağlanacak.	Bölümün araştırma çıktıları (yayın, proje, patent) bölüm web sitesinde ve kurumsal bültenlerde düzenli paylaşılacak; yıllık bazda belirlenen 3 eşdeğer üniversite bölümü ile araştırma performans verileri (WoS/Scopus metrikleri) kıyaslanacaktır.	Gerçekleştirilen kıyaslama raporları sonucunda bölümün ulusal/uluslararası sıralamalardaki yeri ve üniversite içi etkinliklerdeki görünürlük izlenecektir.	Kıyaslama sonuçlarında bölümün geride kaldığı odak alanlar tespit edilerek, bu alanlara yönelik araştırma stratejisi güncellemeleri ve yeni hedefler belirlenecektir.	Tarih Bölümü	Tüm Birimler
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere yönetmelik, yönerge ve teşvik mekanizmaları gibi tanımlı süreçlerin bulunması. Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması. Araştırma performansı çıktılarının, grubun ortalama değerlerinin ve saçılımının şeffaf olarak paylaşılmasında yaşanan eksiklikler.	Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulabilmesi için ders ve idari iş yüklerinin dengelenmesi; ayrıca araştırma performans çıktılarının şeffaflaştırılması bir sistem planlanacaktır. Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır.	Akademik personel için ders dağılımları ve komisyon görevleri anabilim dalı ihtiyacına göre yeniden dengelenecek, yıl sonu akademik performans puanları, anonimleştirilmiş saçılım grafikleri ve bölüm ortalamaları akademik kurulda şeffaflaştırılacaktır.	Yapılan iş yükü dengesinin ardından kişi başına düşen nitelikli yayın sayısındaki değişim ve şeffaf performans paylaşımının bölüm içi motivasyonu/rekabete etkisi izlenecektir.	Beldenen performans artışının sağlanamaması veya iş yükü adaletsizliğinin devam etmesi durumunda, görevlendirme yönergeleri revize edilecek ve ortalamanın altında kalan araştırmacılar için destekleyici eylem planları hazırlanacaktır.	Tarih Bölümü	Tüm Birimler

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

C. TOPLUMSAL KATKI								
#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmelerinin yapılması	Bölümü düzeyinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını belirler. Bölümün uzmanlık alanları (iklim değişikliği, CBS, kalkınma gibi) doğrultusunda; yerel yönetimler (Belediye, AFAD, Çevre Müdürlüğü) ve MEB ile protokoller yapılarak toplumsal farkındalık ve fayda üretecek sürdürülebilir projeler planlanacaktır.	Planlanan protokoller kapsamında, bölüm öğrencilerine değişik konularda seminerler düzenlenecektir. Üniversite-şehir işbirliği kapsamında şehrin gelişimine katkı sağlayacak coğrafi projeler de bölüm akademisyenlerince veya öğrencilerince gerçekleştirilecektir. Gönüllük projeleri kapsamında da toplum yararına projeler üretilmektedir.	Düzenlenen eğitim ve danışmanlık etkinliklerine katılım sayıları, dış paydaşlardan toplanan memnuniyet anketleri ve bu faaliyetlerin kurumun toplumsal katkı hedefleriyle uyumu Bölüm Akademik Kurulunda yıllık olarak izlenecektir.	İzleme sonuçları bölüm toplantılarında değerlendirilerek, süreç yönetiminde aksayan veya hedefe ulaşmayan hususlarda gerekli iyileştirici önlemler alınacak ve yeni eylem planları oluşturulacaktır	Tarih Bölümü	Tüm Birimler
	D.1.2. Kaynaklar	Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli fiziki alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması	Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için sahip olduğu uygun nitelikli ve nicelikteki fiziki altyapı (CBS laboratuvarları, GPS, araç temini vb.) ve nitelikli insan kaynağının toplumsal fayda üretecek şekilde kullanılması planlanacaktır.	Bölüm öğretim elemanları (insan kaynağı) ve laboratuvarlar (fiziki kaynak) aracılığıyla, yerel paydaşlara ve topluma yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetleri (örn. dış paydaşlara yönelik temel haritamaya veya veri analizi destekleri) düzenlenmektedir	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bu kaynakların yeterliliği, kullanım sıklığı ve çeşitliliği periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kaynakların yeterliliğine dair yapılan izlemeler sonucunda, artan talepler veya donanım eksiklikleri tespit edilirse, kapasiteyi geliştirmek amacıyla BAP veya üniversite dışı fonlara yönelik yeni kaynak yaratma stratejileri geliştirilip iyileştirmeler yapılacaktır.	Tarih Bölümü	Tüm Birimler

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmelerinin yeterli düzeyde yapılması	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin (sosyal sorumluluk projeleri, danışmanlık hizmetleri vb.) BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğini ölçecek göstergeler belirlenecektir.	Stratejik planlar ile hedef ve göstergeler doğrultusunda, yılda iki kez faaliyet verileri (gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi sayısı, eğitim verilen kişi sayısı ve eğitim saati vb.) toplanarak bölümün web sayfalarında şeffafla duyurulmaktadır.	İzleme ve Değerlendirme Raporlarının kontrolü sistematik olarak sağlanmakta; yürütülen faaliyetlerin sonuçları dış paydaşlardan (varsa dezavantajlı gruplardan) alınan geri bildirimlerle analiz edilmektedir.	Birim içi değerlendirme raporlarına göre toplumsal katkı hedeflerinden sapan veya gelişmeye açık yönler tespit edilerek faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlayacak yeni eylem planları hazırlanacaktır.	Tarih Bölümü	Tüm Birimler
<p>[1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?</p> <p>[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?</p> <p>[3] Ulaşmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?</p> <p>[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?</p>								